



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI BARI
ALDO MORO

DIPARTIMENTO DI _____

CORSO DI LAUREA DI 1 LIVELLO

In _____

Sede didattica _____

LIBRETTO DI TIROCINIO

Matricola n. _____ Studente _____

Immatricolato nell A.A. _____

Caro studente,

questo libretto è un diario in cui verranno registrate le attività di tirocinio che seguirai durante il curriculum di studi del Corso di Laurea da te prescelto.

Esso ti sarà utile quale “memoria di viaggio”, consentendoti di avere una rapida visione d’insieme di quanto già fatto nel corso dei tuoi studi aiutandoti a programmare in modo più facile ed efficace le attività future.

Raccomandazioni

-Ti consigliamo di conservare con cura il libretto.

-Esso va portato con sé affinché le attività di tirocinio possano essere giornalmente annotate. Tieni presente che, prima dell’esame, la Commissione potrebbe avere necessità di consultarlo.

- Le pagine del libretto che contengono una seconda pagina da compilare a cura del Responsabile del tirocinio vanno staccate e consegnate alla Segreteria Studenti, alla fine dell’anno, in modo tale da consentire la registrazione in carriera.

Avvertenza per i Tutor:

Le ore di tirocinio vanno obbligatoriamente annotate giornalmente.

PARTE DA COMPILARE A CURA DEL RESPONSABILE DEL TIROCINIO
PROF. _____

CORSO DI LAUREA DI I LIVELLO DI _____

Studente _____ Matr.n. _____

Giudizio: lo studente _____

ha frequentato il Tirocinio

relativo al PRIMO *semestre del* _____ *anno di corso.*
SECONDO

Valutazione NEGATIVA
 POSITIVA

Il Responsabile del Tirocinio

Prof. _____

Il Coordinatore

Prof. _____